

STATUTEN
&
HUISHOUDELIJK REGLEMENT

augustus 2015



STATUTEN	5
ART. 1 NAAM	6
ART. 2 ZETEL	6
ART. 3 DOEL	7
ART. 4 LEDEN	8
ART. 5 ASPIRANTLEDEN, BEGUNSTIGERS, ERE-LEDEN	9
ART. 6 TOELATING	10
ART. 7 EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP	11
ART. 8 EINDE VAN DE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN ASPIRANTLEDEN EN BEGUNSTIGERS	12
ART. 9 JAARLIJKSE BIJDRAGEN	13
ART. 10 JAARLIJKSE BIJDRAGEN	13
ART. 11 BESTUUR	14
ART. 12 EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP - PERIODIEK-LIDMAATSCHAP - SCHORSING	15
ART. 13 BESTUURSFUNCTIES - BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR	16
ART. 14 BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING	17
ART. 14A ONVOORZIENE GEVALLEN	18
ART. 15 JAARVERSLAG - REKENING EN VERANTWOORDING	19
ART. 16 ALGEMENE VERGADERING	20
ART. 17 TOEGANG EN STEMRECHT	21
ART. 18 VOORZITTERSCHAP - NOTULEN	22
ART. 19 BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING	23
ART. 20 BIJEENROEPING ALGEMENE VERGADERING	24
ART. 21 STATUTENWIJZIGING	25
ART. 22 ONTBINDING	26
ART. 23 HUISHOUDELIJK REGLEMENT	27

HUISHOUELIJK REGLEMENT.....	28
AFDELING 1: ALGEMEEN.....	29
ART. 1 DOEL.....	30
ART. 2 LOGO.....	31
AFDELING II: LIDMAATSCHAP.....	32
ART. 3 LIDMAATSCHAP.....	33
ART. 4 INSCHRIJFPROCEDURE.....	34
ART. 5 INAUGURATIE.....	35
ART. 6 REÜNISTEN.....	36
ART. 7 SCHORSING.....	37
AFDELING III: FINANCIËEL.....	38
ART. 8 CONTRIBUTIE.....	39
ART. 9 LIDMAATSCHAP BIJZONDERE RECHTEN.....	400
ART. 10 ALGEMENE BETALINGSVOORWAARDEN.....	411
AFDELING IV: ORGANEN.....	42
ART. 11 INSTALLATIE EN DECHARGE.....	43
ART. 12 BESTUUR.....	444
ART. 13 LEDENVERGADERING.....	466
ART. 14 COMMISSIES.....	477
ART. 15 TEAMS.....	488
ART. 16 RAAD VAN ADVIES.....	49
ART. 17 DISPUTEN.....	50
ART. 18 OPRICHTING VAN DISPUTEN.....	51
ART. 19 SCHORSING EN ONTBINDING VAN DISPUTEN.....	52
ART. 20 GENOOTSCHAPPEN.....	53
AFDELING V: MATERIAAL.....	54
ART. 21 MATERIAALBELEID.....	55
ART. 22 SURFMATERIAAL.....	56
ART. 23 INTRODUCÉES.....	57
ART. 24 SCHADE EN AANSPRAKELIJKHEID.....	58
ART. 25 BUSSEN.....	59
ART. 26 OVERIG MATERIAAL.....	61

STATUTEN

STATUTEN

van **Studentenvereniging D.E.R.M. (Desiderium Extremus Radicalus Magnificus)**, gevestigd te Amsterdam.

11 augustus 2008

STATUTEN

Art. 1 NAAM

De vereniging draagt de naam: "Studentenvereniging D.E.R.M. (Desiderium Extremus Radicalus Magnificus)".

Art. 2 ZETEL

Zij heeft haar zetel te Amsterdam.

STATUTEN

Art. 3 DOEL

De vereniging heeft ten doel het bevorderen van de gezelligheid van het verenigingsleven gecombineerd met het bevorderen van het beoefenen van extreme sporten, waaronder voornamelijk het windsurfen, golfsurfen, skimboarden, kiten en snowboarden.

STATUTEN

Art. 4 LEDEN

1. Leden van de vereniging - met inachtneming van het hierna in artikel 6 bepaalde - kunnen zijn zij, die staan ingeschreven als student aan de Vrije Universiteit, Universiteit van Amsterdam, en/of aan een instelling voor Hoger beroepsonderwijs te Amsterdam.
2. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

STATUTEN

Art. 5 ASPIRANTLEDEN, BEGUNSTIGERS, ERE-LEDEN

1. Aspirantleden zijn zij die, na daartoe verkregen schriftelijke toestemming zijdens het bestuur van de vereniging, aan de activiteiten van de vereniging deelnemen, doch nog niet als lid zijn toegelaten.
2. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de vereniging financieel te steunen met een door de algemene vergadering vast te stellen minimum-bijdrage.
3. Ere-leden zijn zij die zich bijzonder voor de vereniging hebben dienstbaar gemaakt en als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd.
4. Leden van Verdienste zijn zij die zich bijzonder voor de vereniging hebben dienstbaar gemaakt en als zodanig door het bestuur worden benoemd.
5. Leden Bijzonder Rechten zijn zij die wegens bijzondere omstandigheden een uitzonderingspositie vormen onder de leden inzake bepaalde rechten en plichten, nader door het bestuur bepaald.
6. Reünisten zijn oud-leden die zich als reünist hebben opgegeven bij het bestuur en conform het bepaalde in artikel 6 als zodanig zijn toegelaten en die:
 - (i) wegens afstuderen of andere redenen gestopt zijn met studeren; of
 - (ii) die ten minste vier jaren lid zijn geweest.
7. Introducés zijn personen welke samen met een lid gebruik maken van verenigingsfaciliteiten, nader bepaald in het - eventuele - huishoudelijk reglement.
8. Aspirantleden, begunstigers, ere-leden, leden van verdienste, leden bijzondere rechten, reünisten en introducés hebben geen andere rechten en verplichtingen, dan die welke hun bij of krachtens statuten en/of mogelijk bij of krachtens het hierna bedoelde - eventuele - huishoudelijk reglement zijn toegekend en opgelegd.

STATUTEN

Art. 6 TOELATING

1. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden, aspirantleden, begunstigers en reünisten.
2. Bij niet-toelating tot lid, aspirantlid, begunstiger en reünist kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. Het bestuur kan, op schriftelijk verzoek daartoe, ontheffing verlenen voor de vereisten waaraan leden, aspirantleden, begunstigers en reünisten op grond van de artikelen 4 en 5 dienen te voldoen. Op het al dan niet verlenen van deze ontheffing is lid 2 van overeenkomstige toepassing.

STATUTEN

Art. 7 EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door de dood van het lid;
 - b. door opzegging van het lid;
 - c. door opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
 - d. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt;
 - e. door het beëindigen van de inschrijving als student aan de Vrije Universiteit, Universiteit van Amsterdam en/of aan een instelling voor hoger beroepsonderwijs te Amsterdam;
 - f. door het verlies van de kwalificatie(s) om mogelijk tot lid te zijn benoemd, zoals hiervoor in artikel 6 lid 3 bedoeld.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
5. Onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door opzegging is voor een lid voorts mogelijk:
 - a. binnen één maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaaard aan het lid bekend is geworden of is meegedeeld. Het besluit is als dan niet op dat lid van toepassing. Een lid is evenwel niet bevoegd door opzegging een besluit, waarbij de verplichtingen van geldelijke aard van de leden zijn verzwaaard te zijnen opzichte uit te sluiten;
 - b. binnen één maand nadat een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie aan hem is meegedeeld.
6. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.
7. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
8. Defungeren als lid conform het hiervoor in lid 1 sub e en f bepaalde, doet het lidmaatschap eindigen per het einde van het lopende verenigingsjaar.
9. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.
10. Defungeren als ere-lid geschiedt met onmiddellijke ingang tengevolge van opzegging zijdens het ere-lid, danwel op grond van een besluit zijdens de algemene ledenvergadering.

STATUTEN

Art. 8 EINDE VAN DE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN ASPIRANTLEDEN EN BEGUNSTIGERS

1. De rechten en verplichtingen van een aspirantlid en van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende verenigingsjaar voor het geheel blijft verschuldigd.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

STATUTEN

Art. 9 JAARLIJKSE BIJDAGEN

De leden, aspirantleden, begunstigers en de reünisten zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.

Art. 10 JAARLIJKSE BIJDAGEN

Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.

STATUTEN

Art. 11 BESTUUR

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf personen, die door de algemene vergadering worden benoemd. De benoeming geschiedt uit de leden.
2. De algemene vergadering bepaalt het aantal der bestuursleden.
3. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 4. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als tien leden. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld. Een voordracht door tien of meer leden moet vóór de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
4. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden vertegenwoordigd is.
5. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in de keus.
6. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.

STATUTEN

Art. 12 EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP - PERIODIEK-LIDMAATSCHAP - SCHORSING

1. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is herkiesbaar, wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
 - b. door bedanken.

STATUTEN

Art. 13 BESTUURSFUNCTIES - BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een praeses (voorzitter), een ab-actis (secretaris), een fiscus (penningmeester), een bestuurslid Reparabel (materiaalmeester) en een bestuurslid PR (externe communicatie). Het kan voor elk hunner uit zijn midden een vervanger aanwijzen. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden. Indien een bestuurslid niet één der functies heeft als hierboven genoemd, zal hij de titel gewoon bestuurslid dragen of elke andere titel als het bestuur daartoe zal kiezen.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, die door de voorzitter en de secretaris worden vastgesteld en ondertekend. In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit niet beslissend.
3. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de taakomschrijving der bestuursleden, de vergaderingen van,- en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

STATUTEN

Art. 14 BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden vijf danwel beneden het aantal zoals door de algemene vergadering aan het begin van het verenigingsjaar bepaald, is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.
4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.
5. Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten tot:
 - I. het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen een daartoe jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag of waarde te boven gaande, onverminderd het hierna onder II bepaalde;
 - II.
 - a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen;
 - b. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;
 - c. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
 - d. het aangaan van dadingen;
 - e. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en van het nemen van die rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen lijden;
 - f. het sluiten en wijzigingen van arbeidsovereenkomsten. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.
6. Onverminderd het in de laatste volzin van lid 4 bepaalde wordt de vereniging vertegenwoordigd door het bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

STATUTEN

Art. 14a ONVOORZIENE GEVALLEN

In alle gevallen waarin de statuten, het huishoudelijk reglement en de wet niet voorzien, kan het bestuur per direct besluiten de noodzakelijke maatregelen te treffen, voorzover redelijk en proportioneel.

Het bestuursbesluit dient in de eerstvolgende algemene vergadering te worden behandeld.

De algemene vergadering is bevoegd het besluit van het bestuur, zoals vermeld in het vorige lid, te herroepen.

STATUTEN

Art. 15 JAARVERSLAG - REKENING EN VERANTWOORDING

1. Het verenigingsjaar loopt van één oktober tot en met dertig september van ieder jaar.
2. Het boekjaar loopt van één augustus tot en met eenendertig juli van ieder jaar.
3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
4. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen drie maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit over de gang van zaken binnen de vereniging en over het gevoerde beleid en legt een staat van baten en lasten met toelichting aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van één of meer hunner dan wordt daarvan onder opgaaf van redenen melding gemaakt.
5. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van tenminste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering, bedoeld in lid 4, verslag van haar bevindingen uit.
6. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
7. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.
8. Het bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in de leden 3 en 4 zeven jaar lang te bewaren.

STATUTEN

Art. 16 ALGEMENE VERGADERING

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk drie maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. de benoeming van de in artikel 15 genoemde commissie voor het volgende verenigingsjaar;
 - b. voorziening in eventuele vacatures;
 - c. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte der stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 20 of bij advertentie in tenminste een ter plaatse waar de vereniging gevestigd is veel gelezen dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en met het opstellen van de notulen.

STATUTEN

Art. 17 TOEGANG EN STEMRECHT

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging, alle ere-leden, aspirantleden en begunstigers.
Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden, met dien verstande dat een geschorst lid toegang heeft tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld. Hij heeft tevens het recht in die vergadering het woord te voeren.
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem.
4. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen.

STATUTEN

Art. 18 VOORZITTERSCHAP - NOTULEN

1. De algemene vergaderingen worden, tenzij de situatie zich voordoet als omschreven in artikel 16 lid 4 laatste volzin, geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één der andere bestuursleden door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. Zij die de vergaderingen bijeenroepen kunnen een notarieel proces verbaal van het verhandelde doen opmaken. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

STATUTEN

Art. 19 BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of ingeval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten, plaats. Heeft alsdan weder niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
6. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
8. Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn dezen niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
9. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit in acht genomen.

STATUTEN

Art. 20 BIJEENROEPING ALGEMENE VERGADERING

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister bedoeld in artikel. 4. De termijn voor de oproeping bedraagt tenminste zeven dagen.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 21.

STATUTEN

Art. 21 STATUTENWIJZIGING

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld, aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste de helft plus één van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet de helft van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering gaan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen van verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

STATUTEN

Art. 22 ONTBINDING

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Tenzij de algemene vergadering anders besluit, geschiedt de vereffening door het bestuur.
3. Het batig saldo na vereffening vervalt aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.
4. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, danwel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen hiervan opgaaf aan de registers waar de vereniging is ingeschreven.

STATUTEN

Art. 23 HUISHOUELIJK REGLEMENT

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

HUISHOUELIJK REGLEMENT

HUISHOUELIJK REGLEMENT
van **Studentenvereniging D.E.R.M. (Desiderium Extremus Radicalus Magnificus)**,
gevestigd te Amsterdam.

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT
Afdeling I: ALGEMEEN

AFDELING 1: ALGEMEEN

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT
Afdeling I: ALGEMEEN

doel

het in de Statuten gevestigde doel te bereiken door:

- a. het aanbieden van materiaal, nodig om de in art. 3 Statuten gestelde activiteiten te kunnen beoefenen;
- b. elke donderdagavond een D.E.R.M.-avond te organiseren op een vaste locatie;
- c. het aanstellen van verschillende commissies en teams;
- d. het organiseren van verschillende activiteiten.

Art. 1 DOEL
D.E.R.M.
tracht

HUISHOUELIJK REGLEMENT
Afdeling I: ALGEMEEN

Het logo van D.E.R.M. is als volgt:



Art. 2 LOGO

HUISHOUELIJK REGLEMENT
Afdeling II: LIDMAATSCHAP

AFDELING II: LIDMAATSCHAP

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT
Afdeling II: LIDMAATSCHAP

lidmaatschap

Art. 3 LIDMAATSCHAP

gegevens

1. De definitie en beëindiging van het lidmaatschap staan vermeld in respectievelijk art. 4 en art. 7 van de Statuten.
2. Ieder lid is te allen tijde verplicht D.E.R.M. te voorzien van zijn correcte en meest recente contact- en bankgegevens.
3. De gevolgen van het verstrekken van foutieve gegevens en het niet tijdig doorgeven van wijzigingen zijn te allen tijde voor rekening van het desbetreffende lid.

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT
Afdeling II: LIDMAATSCHAP

Art. 4 INSCHRIJFPROCEDURE

- maximum* 1. Het Bestuur stelt jaarlijks een maximum aantal inschrijvingen vast voor het begin van de aanmeldingsperiode.
- loting* 2. Als het aantal aanmeldingen het maximum overschrijdt, wordt er overgegaan tot loting.
- inschrijving* 3. Onder inschrijving wordt verstaan de inschrijving na eventuele loting.
- a. Het Bestuur stelt vast wanneer studenten zich kunnen inschrijven.
 - b. De inschrijving is minimaal één keer per jaar na de start van het nieuwe collegejaar in Amsterdam.
 - c. Het Bestuur kan overwegen een extra inschrijving in te stellen.
- aspirant-lid* 4. Een student die zich inschrijft, is een aspirant-lid.
- a. Bij inschrijving ontvangt het aspirant-lid de Statuten en het Huishoudelijk Reglement ('HR') ter kennisname.
 - b. Het aspirant-lid verplicht zich tot deelname aan het Terminaal Intensieve Extreme Test ('T.I.E.T')-weekend tenzij het Bestuur hierop een uitzondering maakt.
 - c. Het aspirant-lid verplicht zich bij de extra inschrijving tot deelname aan het na-T.I.E.T.-weekend tenzij het Bestuur hierop een uitzondering maakt.
- T.I.E.T.*
- na-T.I.E.T.*

HUISHOUDELIJK REGLEMENT
Afdeling II: LIDMAATSCHAP

BLV

Art. 5 INAUGURATIE

procedure

1. De aspirant-leden worden geïnaugureerd op de Bijzondere Leden Vergadering ('BLV').

2. De inauguratie gaat als volgt:

overeenkomst

a. De aspirant-leden worden geïnaugureerd bij vinslag van de Onwijze Praeses ('OP').

b. Het lid ondertekent een overeenkomst in tweevoud, waarin hij zich als lid verplicht

- de Statuten en;

- het HR te accepteren.

Ticket to Extreme

c. De OP ondertekent de overeenkomst namens het Bestuur;

oorkonde

d. Het lid ontvangt na ondertekening van de overeenkomst zijn/haar lidmaatschapskaart: 'Ticket to Extreme'.

e. Het lid ontvangt een oorkonde, welke wordt ondertekend door de OP en de AL Onwijze Abactis ('ALOA').

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT
Afdeling II: LIDMAATSCHAP

definitie

Art. 6 REÛNISTEN

contributie

beëindiging

1. Reünisten zijn zij die als zodanig in art.5 lid 6 van de Statuten zijn omschreven en donateur zijn van Stichting Reünisten D.E.R.M.
2. De jaarlijkse contributie voor een reünist wordt vastgesteld door het Bestuur overeenkomstig artikel 9 lid 7 en 8.
3. Voor het beëindigen van het reünistschap zie artikel 7 van de Statuten met uitzondering van artikel 7 lid 1 sub e.

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT
Afdeling II: LIDMAATSCHAP

Art. 7 SCHORSING

- voorwaarden* 1. Het Bestuur kan een lid per direct voor een bepaalde tijd schorsen wanneer dit lid in strijd met het Nederlands recht, de Statuten of het HR heeft gehandeld of de vereniging op onredelijke wijze heeft benadeeld. Het Bestuur neemt dit besluit binnen drie maanden na kennisneming van de betreffende handeling.
- kennisgeving* 2. Het lid wordt binnen redelijke tijd en met opgave van redenen schriftelijk op de hoogte gesteld van zijn schorsing. Het Bestuur stelt de vereniging op de hoogte van de schorsing, tenzij hier zwaarwegende bezwaren tegen bestaan.
- behandeling* 3. Op de eerstvolgende ALV wordt het besluit behandeld. Het geschorste lid heeft toegang tot deze vergadering en is enkel bevoegd het woord te voeren over de schorsing.
- periode* 4. De schorsingsperiode wordt bepaald door het Bestuur met inachtneming van de ernst van de overtreding. De maximale schorsingsperiode is 6 maanden.
- consequenties* 5. Een geschorst lid is uitgesloten van deelname aan alle activiteiten van de vereniging en haar organen, toegang tot de ALV's en het gebruik van alle materialen in het bezit van de vereniging, tenzij het Bestuur gronden ziet anders te beslissen.
- onthefing* 6. Ontheffing van de schorsing volgt indien de schorsingsperiode is verstreken of bij besluit van het Bestuur.
- reünisten* 7. De voorgaande leden zijn van overeenkomstige toepassing op reünisten binnen de beperkingen van hun reünistenlidmaatschap.

HUISHOUELIJK REGLEMENT
Afdeling III: FINANCIEEL

AFDELING III: FINANCIEEL

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT
Afdeling III: FINANCIËEL

- contributiejaar* **Art. 8 CONTRIBUTIE**
- boekjaar* 1. Het contributiejaar loopt van 1 oktober tot en met 30 september van het volgende jaar.
- bestuur* 2. Het boekjaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli van het volgende jaar.
- contributie* 3. Het zittende Bestuur betaalt geen contributie voor het contributiejaar in welke zij Bestuur is.
4. Ieder lid is verplicht vier termijnen contributie te voldoen, te weten:
- a. Termijn 1 in november
- b. Termijn 2 in februari
- c. Termijn 3 in mei
- d. Termijn 4 in september
- contributieverloop* 5. Een lid dat na het begin van het contributiejaar lid is geworden betaalt een door het Bestuur vastgestelde contributie.
6. Voor een lid dat:
- a. per begin van het contributiejaar een periode van drie jaar lid is geweest vervalt termijn 4 van de contributie;
- b. per begin van het contributiejaar een periode van vier jaar lid is geweest vervallen termijnen 3 en 4 van de contributie;
- c. per begin van het contributiejaar een periode van vijf jaar of langer lid is geweest vervallen termijnen 2, 3 en 4 van de contributie;
- d. na het begin van het contributiejaar lid is geworden wordt gezien als ware lid vanaf het begin van het contributiejaar.
- vaststelling* 7. Bij wijziging van de contributie voor het komende verenigingsjaar wordt dit ter stemming gebracht op de laatste ALV voor het zomerreces. Bij afkeuring van het wijzigingsvoorstel blijft het contributiebedrag gelijk aan het voorgaande verenigingsjaar.
8. Zonder wijziging blijft de contributie gelijk aan het voorgaande verenigingsjaar. Het Bestuur draagt zorg voor de bekendmaking van de contributie.

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT
Afdeling III: FINANCIËEL

Art. 9 LIDMAATSCHAP BIJZONDERE RECHTEN

definitie

1. Een lid dat geen gebruik kan maken van de mogelijkheden die het lidmaatschap van D.E.R.M. met zich meebrengt doordat hij in een bijzondere omstandigheid verkeert, kan het lidmaatschap Bijzondere Rechten ('BR') aanvragen.

2. Een lid BR heeft dezelfde rechten en plichten als een lid, behoudens de financiële verplichtingen.

deadline

3. De aanvraag moet vóór 1 oktober geschieden. Bij onvoorziene omstandigheden kan hiervan worden afgeweken.

4. Het Bestuur beslist binnen twee weken over de aanvraag, stelt de financiële verplichtingen vast voor het desbetreffende verenigingsjaar en stelt hiervan het lid zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte.

bezwaar

a. Er kan binnen twee weken na de bekendmaking van het besluit een bezwaarschrift worden ingediend bij het Bestuur.

b. Bij het in behandeling nemen van het bezwaarschrift is het Bestuur verplicht de Raad van Advies ('RvA') te raadplegen.

c. Als een lid het niet eens is met het besluit op bezwaar beslist de ALV.

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT
Afdeling III: FINANCIËEL

- incassodatum* **Art. 10 ALGEMENE BETALINGSVOORWAARDEN**
1. Omstreeks de eerste van de maand zal D.E.R.M. verschuldigde bedragen incasseren.
2. Bij een gestorneerde of mislukte incasso krijgt het desbetreffende lid hierover een schriftelijke aanmaning en moet het lid het openstaande bedrag binnen een termijn van één maand hebben voldaan.
- sanctie* 3. Is het bedrag niet binnen de termijn van één maand voldaan, dan wordt er EUR 7,95 boete aan het verschuldigde bedrag toegevoegd. Het lid krijgt hierover bericht middels een aangetekende brief en heeft één maand de tijd om het openstaande bedrag inclusief boete(s) te voldoen. Daarnaast wordt het desbetreffende lid uitgesloten van de inschrijfmogelijkheid voor D.E.R.M.-activiteiten.
- incassobureau* 4. Twee maanden na het eerste bericht, en in ieder geval één maand na dagtekening van de aangetekende brief, zal er een incassobureau worden ingeschakeld om het totale openstaande bedrag inclusief alle additionele kosten te innen.
- betalingsregeling* 5. Een lid heeft de mogelijkheid een betalingsregeling te treffen met het Bestuur tot het moment dat het incassobureau wordt ingeschakeld. Indien een lid zich niet aan de getroffen regeling houdt, vervalt de regeling en gaat het proces verder in de staat waarin het verkeerde op het moment dat de regeling getroffen werd.
6. Een uitsluiting van inschrijving voor D.E.R.M.-activiteiten zal in stand blijven totdat het volledige schuldbedrag voldaan is of tot het moment dat er een betalingsregeling met het Bestuur getroffen is.
- bijzondere omstandigheden* 7. Het Bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen uitstel of (gedeeltelijke) ontheffing van de verplichting tot betaling te verlenen.
- reces* 8. Gedurende het zomerreces staat het bovengenoemde proces stil.

HUISHOUELIJK REGLEMENT
Afdeling IV: ORGANEN

AFDELING IV: ORGANEN

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT
Afdeling IV: ORGANEN

toepassing

Art. 11 INSTALLATIE EN DECHARGE

tijdstip

procedure

*commissies
en teams*

RvA

bestuur

1. Dit artikel is van toepassing op het Bestuur, de RvA, de commissies en teams.
2. De decharge en installatie vinden in beginsel plaats op de BLV aan het begin van het verenigingsjaar.
3. Bij een wisseling gedurende het verenigingsjaar wordt tijdens een ALV dezelfde installatie- en dechargeprocedure gevolgd.
4. De decharge gaat als volgt:
 - a. De OP roept de betrokken leden voor zich;
 - b. De OP spreekt een dankwoord uit;
 - c. De OP dechargeert de betrokken leden bij vinslag;
 - d. De gedechargeerde leden en het Bestuur bedanken elkaar op volgorde van functie.
5. De installatie gaat als volgt:
 - a. De OP roept de betrokken leden voor zich;
 - b. De OP spreekt een inleidend woord over de betrokken leden;
 - c. De OP installeert de betrokken leden bij vinslag;
 - d. De geïnstalleerde leden en het Bestuur bedanken elkaar op volgorde van functie.
6. De commissies en teams worden als geheel gedechargeerd en geïnstalleerd, met uitzondering van eventuele wisselingen gedurende het verenigingsjaar.
7. De RvA wordt deels gedechargeerd, te weten uitsluitend het deel van de RvA dat reeds twee jaar zitting heeft gehad, en deels geïnstalleerd, te weten het zojuist gedechargeerde Bestuur.
8. De installatie van een bestuurslid gebeurt op individuele basis, direct na de individuele decharge van zijn voorganger. Dit proces verloopt in omgekeerde volgorde van de volgorde als vastgesteld in art. 13 lid 1 HR plaatsvindt.
9. De OP dechargeert zichzelf en installeert met dezelfde vinslag zijn vervanger. Vooraf spreekt de OP een inleidend woord over zijn opvolger en achteraf richt de nieuwe OP een dankwoord tot zijn voorganger.

HUISHOUELIJK REGLEMENT
Afdeling IV: ORGANEN

Art. 12 BESTUUR

- functies*
1. De volgende zes functies worden onderscheiden:
 - a. Onwijze Praeses ('OP');
 - b. Onwijze Fiscus ('OF');
 - c. AL Onwijze Ab actis ('ALOA');
 - d. Onwijze Reparabel ('OR');
 - e. Onwijze Bestuurslid Public Relations ('OBPR');
 - f. Onwijze Assessor ('OASE').
 2. De taken van het Bestuur zijn als volgt;
- voorzitter*
- a. OP:
 - (i) bereidt voor en leidt de bestuursvergaderingen;
 - (ii) bereidt voor en leidt de ALV en BLV;
 - (iii) houdt toezicht over het Bestuur;
 - (iv) legt en onderhoudt externe contacten betreffende verenigingen en media;
 - (vi) heeft de eindverantwoordelijkheid;
- penningmeester*
- b. OF:
 - (i) beheert de kas en rekening;
 - (ii) is verantwoordelijk voor de boekhouding;
 - (iii) stelt de begroting, een halfjaarlijkse- en jaarrekening op.
- secretaris*
- c. ALOA:
 - (i) beheert de ledenadministratie;
 - (ii) beheert het archief;
 - (iii) is verantwoordelijk voor de post;
 - (iv) notuleert tijdens de bestuurs- en ledenvergaderingen en de ALV's;
 - (v) verwerkt en brengt de notulen uit.
- materiaalmeester*
- (vi) draagt zorg voor koffie voor het Bestuur
 - d. OR:
 - (i) is verantwoordelijk voor de accommodaties van D.E.R.M.;
 - (ii) beheert het logboek;
 - (iii) coördineert de sleutelconstructie;
 - (iv) controleert en onderhoudt het D.E.R.M.-materiaal;
 - (v) stelt tweemaal per jaar een volledige inventaris van het D.E.R.M.-materiaal op;
 - (vi) bepaalt de door een lid veroorzaakte schadekosten;
 - (vii) adviseert over de aanschaf van het materiaal; de eindbeslissing van de aanschaf van het materiaal ligt bij het gehele Bestuur;
 - (viii) coördineert de introductieconstructie.
- bestuurslid PR*
- e. OBPR:
 - (i) is het hoofd van het sponsorteam;
 - (ii) is eindverantwoordelijk voor de sponsoring;
 - (iii) legt en onderhoudt externe contacten.

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT
Afdeling IV: ORGANEN

assessor

- f. OASE:
- (i) is verantwoordelijk voor het begeleiden van de commissies, met uitzondering van de bestuursfunctie-gerelateerde teams;
 - (ii) is verantwoordelijk voor het centraliseren van commissiedocumenten en gegevens en het structureren van commissietaken;
 - (iii) is het centrale aanspreekpunt tussen het Bestuur en commissies en teams, en tussen commissies en teams onderling.

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT
Afdeling IV: ORGANEN

attributen

Art. 13 LEDENVERGADERING

1. Op elke ledenvergadering is de kandelaar, het kathederschild en de vlag van D.E.R.M. zichtbaar aanwezig.
2. De OP leidt de vergadering met zijn bestuursvin.
3. Het Bestuur zit op constitutionele volgorde, vanuit het midden, achter de tafel.
4. Een ledenvergadering wordt twee weken van te voren aangekondigd aan de leden.
5. Bij de aankondiging wordt de agenda bijgevoegd.

aankondiging

HUISHOUELIJK REGLEMENT
Afdeling IV: ORGANEN

*aanstelling
taken*

Art. 14 COMMISSIES

1. Commissies worden aangesteld door het Bestuur.
2. Algemene taken voor de commissie zijn:
 - a. Verslaggeving en promotie van activiteiten;
 - b. Verantwoording afleggen aan het Bestuur;
 - c. Aanwezigheid met een afvaardiging van minimaal twee leden per commissie op de ALV;
 - d. Het karakter van D.E.R.M. laten weerspiegelen in hun specifieke taak.

specifieke taken

3. Elke commissie heeft specifieke taken als vastgesteld in de commissiehandleiding.

samenstelling

4. Een commissie heeft een vaste samenstelling:
 - a. Een commissie bestaat tenminste uit een voorzitter, penningmeester en secretaris;
 - b. De voorzitter heeft als taak vergaderingen bijeen te roepen en te leiden, tevens heeft elke voorzitter de eindverantwoordelijkheid tegenover het Bestuur;
 - c. De penningmeester beheert de commissiebegroting, is verantwoordelijk voor de financiën en stelt een commissieafrekening op;
 - d. De secretaris van een commissie stelt de notulen van commissievergaderingen op en levert deze tevens in bij de verantwoordelijke bestuursleden.

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT
Afdeling IV: ORGANEN

aanstelling
taak
indeling

Art. 15 TEAMS

1. Teams worden aangesteld door het Bestuur.
2. De taak van een team is het ondersteunen van een bestuurslid.
3. Een team heeft een vaste indeling:
 - a. Een team bestaat tenminste uit een voorzitter, zijnde een bestuurslid, een vicevoorzitter en een secretaris;
 - b. De voorzitter heeft de eindverantwoordelijkheid voor het team;
 - c. De vicevoorzitter heeft de taak vergaderingen bijeen te roepen, te leiden en draagt tevens zorg voor een goed intern functioneren van het team;
 - d. De secretaris draagt zorg voor de notulen.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT
Afdeling IV: ORGANEN

Art. 16 RAAD VAN ADVIES

- samenstelling* 1. De RvA bestaat uit:
- a. het Bestuur dat zetelde in het verenigingsjaar voor het huidige verenigingsjaar, nader te noemen als vaderbestuur, en;
 - b. het Bestuur dat zetelde in het verenigingsjaar twee jaar voor het huidige verenigingsjaar, nader te noemen als grootvaderbestuur.
- voorzitter RvA* 2. De voorzitter van het vaderbestuur is de voorzitter van de RvA.
3. Bij bijzondere omstandigheden kan de RvA een vervangende voorzitter uit haar midden kiezen.
- taak* 4. De RvA geeft niet-bindend advies aan het Bestuur.
5. Het advies kan alleen worden uitgebracht bij meerderheid van stemmen van de aanwezige RvA-leden.
6. De RvA geeft in ieder geval advies bij:
- a. Statutenwijzigingen;
 - b. HR-wijzigingen;
 - c. Aanstelling van nieuw bestuur;
 - d. Beleidsplan en begroting;
 - e. Jaarverslag en Jaarrekening;
 - f. Bezwaarschrift lid BR.
- overleg* 7. Er vindt minimaal twee keer per jaar overleg tussen het Bestuur en de RvA plaats, betreffende het beleidsplan en de begroting; en het jaarverslag en de jaarrekening.
- bestuursnotulen* 8. Het Bestuur draagt er zorg voor dat de benodigde documenten twee weken voor het overleg worden toegezonden.
9. Alle notulen van bestuursvergaderingen zullen naar de RvA gestuurd worden.

HUISHOUELIJK REGLEMENT
Afdeling IV: ORGANEN

<i>definitie</i>	Art. 17 DISPUTEN
<i>doel</i>	1. Een dispuut is een groep leden die naast de D.E.R.M.-activiteiten ook eigen activiteiten ontplooit.
<i>vereisten</i>	2. Een dispuut heeft een doel welk een aanvulling is op het verenigingsdoel. 3. Een dispuut heeft een dispuutreglement en een eigen logo; beide worden gepresenteerd tijdens de presentatie op de algemene ledenvergadering.
<i>aanspreekpunt</i>	4. Een dispuut mag nooit handelen in strijd met de Statuten, het HR of het Nederlands recht. 5. Een dispuut wijst eenmaal per jaar een dispuutbestuurslid aan als aanspreekpunt voor de vereniging. Deze persoon is bekend bij zowel het Bestuur als de leden van de vereniging.
<i>maximum</i>	6. De grootte van een dispuut is maximaal 10% van de grootte van de vereniging en met een minimum van vier leden.
<i>aanname leden</i>	7. Het is een dispuut niet toegestaan de nieuwe leden uit te nodigen voor een gesloten dispuutsactiviteit gedurende de eerste twee maanden na de inauguratie. Het is een dispuut tevens niet toegestaan gedurende de eerste vier maanden na de inauguratie de nieuwe leden aan te nemen. 8. Een dispuut heeft het recht om jaarlijks volgens eigen aannameprocedure nieuwe leden aan te nemen conform lid 7, tenzij de dispuutgrootte dan het maximum aantal leden overschrijdt.
<i>presentatie</i>	9. Een dispuut stelt het Bestuur binnen een week na de aanname van een lid schriftelijk hiervan op de hoogte. 10. Een dispuut heeft het recht zich te presenteren aan de vereniging; in ieder geval door middel van de almanak, de website en de KERM, alsmede op de klote-avonden van de T.I.E.T. en de Na-T.I.E.T.
<i>activiteit</i>	11. Een dispuut heeft het recht jaarlijks een open activiteit te organiseren. 12. Een dispuut mag geen activiteit organiseren wanneer er ook een D.E.R.M.-activiteit dan wel andere open activiteit wordt georganiseerd, tenzij dit is goedgekeurd door het Bestuur. Wanneer een dispuut een extra open activiteit wil organiseren voor de vereniging wordt dit minstens twee weken van tevoren met het Bestuur overlegd.
<i>royeren dispuutslid</i>	13. Een dispuut kan beslissen een dispuutslid te royeren volgens eigen dispuutreglement en moet dit kenbaar maken aan het Bestuur van de vereniging.
<i>aanwezigheid</i>	14. Een dispuut is verplicht op ALV's en dispuutoverleggen aanwezig te zijn met een afvaardiging van minimaal twee leden respectievelijk één lid. Dispuutsliden die een functie binnen het D.E.R.M.bestuur vervullen worden hierbij niet meegerekend. 15. Het dispuutsoverleg wordt bijeengeroepen door het Bestuur. De bijeenroeping geschiedt minimaal zeven dagen van tevoren. 16. Aanwezigheid bij ALV's en dispuutoverleggen wordt gedocumenteerd door het Bestuur. Iedere afwezigheid wordt kenbaar gemaakt aan het desbetreffende dispuut. In uitzonderlijk gevallen kan het Bestuur een dispuut van diens aanwezigheidsplicht vrijstellen.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT
Afdeling IV: ORGANEN

Art. 18 OPRICHTING VAN DISPUTEN

- | | | |
|--------------------------|----|---|
| <i>oprichting</i> | 1. | Voor de oprichting van een dispuut moet een groep leden een dispuutsreglement opstellen dat voorgelegd moet worden aan de ALV. |
| <i>dispuutsreglement</i> | 2. | Het dispuutsreglement wordt minimaal drie weken voor de ALV, als bedoeld in lid 1, schriftelijk ingeleverd bij het Bestuur. |
| | 3. | Na goedkeuring van het dispuutsreglement op de daaropvolgende ALV is het dispuut opgericht. |
| <i>presentatie ALV</i> | 4. | Alle leden die deel uitmaken van een dispuut in oprichting, dienen aanwezig te zijn op de ALV's als bedoeld in lid 1 en 3. Afwezigheid dient verantwoord te worden op de ALV. |

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT
Afdeling IV: ORGANEN

ontbinding

Art. 19 SCHORSING EN ONTBINDING VAN DISPUTEN

1. Wanneer een dispuut een ledenaantal van minder dan vier actieve leden heeft, of in totaal drie maal in één bestuursjaar afwezig is geweest op ALV's of dispuutsoverleggen, zal het Bestuur bij de eerstvolgende ALV een voorstel tot ontbinding indienen, welke ter stemming zal komen op de daaropvolgende ALV.
2. Het dispuut heeft het recht zich op de ALV's, genoemd in lid 1 te verantwoorden.
3. Een dispuut kan te allen tijde een aanvraag indienen tot ontbinding van haar eigen dispuut bij het Bestuur, welke op de eerstvolgende ALV gepresenteerd zal worden.
4. Een lid van D.E.R.M. kan te allen tijde een aanvraag tot ontbinding van een dispuut indienen bij het Bestuur. Het Bestuur kan te allen tijde een voorstel tot ontbinding indienen bij de ALV.
5. Een dispuut kan geschorst worden indien het handelt in strijd met de Statuten, het HR of het Nederlands recht.

schorsing

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT
Afdeling IV: ORGANEN

Art. 20 GENOOTSCHAPPEN

- | | |
|--------------------------------|---|
| <i>definitie</i> | 1. Een genootschap is een groep leden binnen D.E.R.M., die een gezamenlijk interesse deelt en die naast D.E.R.M.-activiteiten op dit vlak eigen, zowel open als besloten, activiteiten ontplooit. |
| <i>vereisten</i> | 2. Een genootschap heeft een naam en een doel gebaseerd op het uitoefenen van de gemeenschappelijke interesse onder welke het genootschap is opgericht. |
| | 3. Een genootschap mag nooit handelen in strijd met de Statuten, het HR en het Nederlands recht. |
| <i>oprichting</i> | 4. Eenieder kan een genootschap oprichten en elke interesse kan basis zijn voor een genootschap. |
| | 5. Een genootschap dat zich wil oprichten is verplicht zich te presenteren op een ALV, en aanwezig te zijn op de daaropvolgende ALV waarin om goedkeuring tot oprichting gevraagd wordt. |
| <i>open lidmaatschap</i> | 6. Alle leden kunnen lid worden van elk genootschap. |
| <i>minimum</i> | 7. Een genootschap bestaat uit minimaal vier leden. |
| <i>communicatie</i> | 8. Een genootschap wijst één lid aan als aanspreekpunt voor de vereniging. Deze persoon is bekend bij zowel het Bestuur als de leden van de vereniging. |
| <i>activiteit</i> | 9. Een genootschap mag geen open activiteit organiseren, wanneer er ook een D.E.R.M.-activiteit dan wel een andere open activiteit wordt georganiseerd, tenzij dit is goedgekeurd door het Bestuur. |
| <i>ontbinding en schorsing</i> | 10. Artikel 20, lid 3, 4 en 5 zijn van overeenkomstige toepassing. |

HUISHOUELIJK REGLEMENT
Afdeling V: MATERIAAL

AFDELING V: MATERIAAL

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT
Afdeling V: MATERIAAL

Art. 21 MATERIAALBELEID

wijziging

1. Er is een materiaalbeleid.
2. Dit wordt indien gewenst gewijzigd op de ALV.
3. De bevoegdheid tot voorstellen van wijzigingen ligt bij het bestuur.
Deze wijzigingen worden ter goedkeuring gelegd aan de ALV.

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT
Afdeling V: MATERIAAL

Art. 22 SURFMATERIAAL

gebruik

1. D.E.R.M stelt aan haar leden materiaal ter beschikking.
2. Leden zijn verplicht het materiaal zorgvuldig te gebruiken.
3. Het Bestuur stelt nadere regels met betrekking tot bekwaamheid en het daaraan gekoppelde toegestane gebruik van materiaal. Het Bestuur draagt zorg dat deze regels kenbaar zijn aan de leden.

logboek

*verantwoordelijk-
heid*

4. Al het gebruik van het materiaal dient genoteerd te worden in het daarvoor bestemde logboek, voordat het materiaal gebruikt wordt.
5. Het lid is verantwoordelijk voor het materiaal totdat het weer op de daarvoor bestemde plaats is teruggebracht en het lid zijn handtekening in het logboek heeft gezet. Eventuele schade moet gemeld worden op het daarvoor bestemde schadeformulier en doorgegeven worden aan de OR.

vakantie gebruik

6. Naar oordeel van de OR mag het materiaal ook op andere locaties dan waar het materiaal gestald ligt, worden gebruikt.
7. Het Bestuur kan toestemming geven materiaal te gebruiken voor vakanties gedurende de recessen. Dit gebruik dient aangevraagd te worden bij de OR. Laatstgenoemde bepaalt een redelijke inleverdatum voor de aanvraag. Wanneer er meerdere aanvragen voor de betreffende periode worden ingediend, beoordeelt het Bestuur, op grond van de onderstaande prioriteiten, welke aanvraag er gehonoreerd zal worden.
 - a. aantal leden
 - b. toegankelijkheid voor overige leden
 - c. duur van de vakantie

Hierna licht het Bestuur haar keuze toe in een vergadering.

HUISHOUELIJK REGLEMENT
Afdeling V: MATERIAAL

Art. 23 INTRODUCÉES

materiaalgebruik

1. Het is mogelijk om als introduc e van een lid, maximaal twee keer per jaar materiaal te gebruiken.

2. Het lid draagt de verantwoordelijkheid voor de introduc e.

3. Het lid moet het daarvoor bestemde formulier in het logboek invullen.

contract

4. De introduc e dient het introductiecontract te ondertekenen.

kosten

5. De kosten voor een introduc e worden ge ncasseerd bij het lid en bedragen:

a. Voor gebruik van het windsurfmateriaal: EUR 15,- per dag.

b. Voor gebruik van het golfsurfmateriaal: EUR 7,- per dag.

c. Voor gebruik van het overig materiaal bepaalt het Bestuur de voorwaarden.

6. In bijzondere gevallen kan het Bestuur een uitzondering maken.

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT
Afdeling V: MATERIAAL

- materiële schade* **Art. 24 SCHADE EN AANSPRAKELIJKHEID**
1. Materiële schade dient direct na het optreden ervan beschreven en ondertekend te worden op de daartoe bestemde formulieren in het logboek. Tevens dient de OR binnen 24 uur hiervan op de hoogte gesteld te worden.
- schadevergoeding* 2. Bij overtreding van lid 1 wordt een boete opgelegd.
3. Bij te repareren materiële schade vergoedt het lid
- a. Voor surfmateriaal
 - tot een jaar oud: 80%
 - tussen een en twee jaar oud: 70%.
 - tussen twee en drie jaar oud: 60%;
 - ouder dan drie jaar: 50%.
 - b. Voor zeilen, masten en gieken
 - tot een jaar oud: 80%
 - tussen een en twee jaar oud: 60%;
 - ouder dan twee jaar 40%.
- introducé* 4. Indien het materiaal niet meer hersteld kan worden geldt een percentage van 80% van de dagwaarde;
5. In het geval van schade betalen introducés de volledige schade.
6. In de volgende gevallen vergoedt het lid de volledige schade van de dagwaarde:
- a. opzettelijke schade
 - b. verlies
 - c. schade bij materiaal dat zonder toestemming van de OR meegenomen is naar andere locaties
 - d. Als het lid gebruik maakt van het materiaal dat niet bepaald is voor zijn niveau of waarvoor hij een negatief advies heeft gekregen van de OR.
- vrijstelling schade* 7. Indien de schade geheel buiten de schuld van het lid of introducé is ontstaan kan het Bestuur hem vrijstellen van een schadevergoeding.
8. Bij verzwegen schade of ongeoorloofd gebruik kan het Bestuur overgaan tot schorsing of roying.

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT
Afdeling V: MATERIAAL

definitie

Art. 25 BUSSEN

gebruik

1. Onder een bus wordt verstaan: een bus die eigendom is van D.E.R.M.
2. Een bus kan, in volgorde van prioriteit, gebruikt worden voor de volgende doeleinden:
 - a. Reparaties
 - b. Bestuurlijke zaken
 - c. D.E.R.M.-activiteiten
 - d. Surfvakanties
 - e. Funsporttrips
 - f. Privé gebruik
3. Voor het besturen van een bus dient een lid minstens een jaar in het bezit te zijn van een geldig rijbewijs B. Daarnaast dient het lid in het bezit te zijn van een D.E.R.M.-busbewijs, welke behaald wordt door bij de OR een rijtest met goed gevolg af te leggen.
4. Om een bus te kunnen gebruiken behoort het lid een reservering te plaatsen op de D.E.R.M.-site of bij de OR.
5. Een bus mag niet worden gebruikt indien de volgende zaken niet aanwezig zijn:
 - a. Verzekeringpapieren
 - b. Kopie van het kentekenbewijs
 - c. Het logboek met daarin formulieren voor:
 - i. Ritregistratie
 - ii. Tanken
 - iii. Schade
 - d. Het stuurslot
6. De chauffeur draagt de verantwoordelijkheid voor het volledig invullen van de in het logboek aanwezige formulieren, die van toepassing zijn.
7. De sleutels van de bussen dienen na het gebruik zo spoedig mogelijk ingeleverd te worden bij de OR voor een met laatstgenoemde afgesproken datum.
8. De manier van de verwerking van de kosten voor het gebruik van een bus is afhankelijk van het doeleinde. De tarieven zijn opgenomen in het logboek.
9. Schade en aansprakelijkheid:
 - a. Indien er niet eerder geconstateerde schade wordt ontdekt voorafgaand aan het gebruik van een bus, dient dit direct gemeld te worden aan de OR. Wordt dit nagelaten, dan komt die schade voor rekening van de chauffeur.
 - b. Schade aan materiaal van leden, opgelopen tijdens het gebruik van een bus, komt voor eigen rekening van het lid.

schade en

aansprakelijkheid

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

Afdeling V: MATERIAAL

- c. Het eigen risico bij schade bedraagt EUR 500,-. Door roekeloosheid veroorzaakte schade, wordt volledig vergoed door de chauffeur.
 - d. Schade, die in alle redelijkheid niet aan het lid te wijten is, wordt niet op het lid verhaald.
 - e. Boetes zijn voor rekening van de chauffeur, met uitzondering van boetes opgelegd voor mankementen aan een bus, die zijn gemeld aan de OR.
- 10. Introducés en reünisten kunnen als passagier gebruik maken van de bussen. De kosten hiervoor worden geïncasseerd bij respectievelijk het introducerende lid en de reünist zelf. Leden hebben voorrang op introducés en reünisten.
 - 11. Het Bestuur kan toestemming verlenen een bus te gebruiken voor vakanties gedurende de recessen. Het proces van aanvraag staat omschreven in Art. 23 lid 7.
 - 12. Bij overtreding van één of meer van de bepalingen in dit artikel kan een lid een boete en rijontzegging voor de bussen van het Bestuur opgelegd krijgen.

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT
Afdeling V: MATERIAAL

definitie

Art. 26 OVERIG MATERIAAL

gebruik

1. Onder het overige materiaal vallen alle eigendommen en bezittingen van D.E.R.M. welke niet surfmateriaal of een bus zijn.
2. Dit materiaal kan in volgorde van prioriteit, gebruikt worden voor de volgende doeleinden:
 - a. Reparaties
 - b. Bestuurlijke zaken
 - c. D.E.R.M.-activiteiten
 - d. Surfvakanties
 - e. Funsporttrips
 - f. Privé gebruik

schade/aansprakelijkheid

3. Om gebruik te mogen maken van het materiaal dient het lid of orgaan een aanvraag in te dienen bij het Bestuur.
4. Het materiaal dient na het gebruik zo spoedig mogelijk ingeleverd te worden op een met de Bestuur vastgestelde plaats en tijdstip.
5. Schade en aansprakelijkheid:
 - a. Indien er niet eerder geconstateerde schade wordt ontdekt voorafgaand aan het gebruik van het materiaal, dient dit direct gemeld te worden aan de OR. Wordt dit nagelaten, dan komt die schade voor rekening van het lid. Schade opgelopen gedurende het gebruik van het materiaal dient direct gemeld te worden aan het Bestuur.
 - b. Het eigen risico bij schade bedraagt EUR 200,-. Door roekeloosheid veroorzaakte schade wordt volledig vergoed door het lid.
 - c. Schade die in alle redelijkheid niet aan het lid te wijten is wordt niet op het lid verhaald.

overtreding

6. Leden hebben voorrang in gebruik op introducés en reünisten.
7. Het Bestuur kan toestemming verlenen het overig materiaal te gebruiken voor vakanties gedurende de recessen. Het proces van aanvraag staat omschreven in Art. 23 lid 7.
8. Bij overtreding van één of meer van de bepalingen in dit artikel kan een lid een boete opgelegd krijgen van het Bestuur.

